

FICHA DE TRABAJO N° 6

COLOCANDO DOCUMENTOS PARA DESCARGAR DE TU BLOG

Box es otra página que te permite Colgar y Compartir en la red tus documentos en cualquier formato, aunque se recomienda que sean PDF. Tus documentos serán fácilmente descargados por los usuarios, se colocan en una entrada o como elemento en tu blog. Sólo sigue los siguientes pasos:

1.- REGISTRANDOTE EN LA PÁGINA DE BOX Y PUBLICANDO TU DOCUMENTO:

A.- Abre la siguiente página Web: **www.box.net**

B.- Sigue los siguientes pasos.

NOTA.- Para ingresar a tu cuenta las siguientes veces con tu correo y Password.

C.- Aparecerá la siguiente ventana donde podrás crear el primer fólдер para subir tus documentos:

D.- Aparecerá la siguiente pantalla donde debemos reconocer las siguiente herramientas:

NOTA.- Si deseas crear otro folder.

1.- Da un clic sobre el fólder creado TUTORIA. Aparecerá el siguiente mensaje.

2.- Da un clic sobre el enlace **Upload new files**.

E.- Cuando termine aparecerá la siguiente ventana donde podrás:

1.- Da un clic en el botón **Add files**. Aparecerá una ventana para ubicar y subir los documentos que desees repitiendo el proceso.

2.- Ahora da un clic en el botón Upload para que suban los archivos.

3.- Aparecerá el siguiente mensaje para esperar.

F.- Cuando termine aparecerá la siguiente ventana donde podrás visualizar los documentos subidos al fólder creado. Así como obtener el código *embed* del fólder.

1.- Da un clic en el botón **All Files**.

NOTA2.- El botón naranja despliega el siguiente menú del documento.

NOTA1.- La opción **Shared** despliega las siguientes opciones del documento.

Options visible in the menu: Download, Upload New Version, Send File, Link to this File, Unshare, Move / Copy, Add / Edit Tags, Properties / Rename, Version history, Delete.

2.- Da un clic en **Shared**.

3.- Da un clic en el enlace **Embed folder in your site**.

4.- Puedes modificar los tamaños y la vista de los documentos.

5.- En la siguiente ventana selecciona y copia los códigos **Embed** de la barra. No te olvides:
Copiar: [Ctrl]+[C]

6.- Cierra el mensaje.

Embed widget configuration: Width: 460, Height: 345, View: Icon.

2.- AGREGANDO LOS CODIGOS INSERTAR EN EL EDITOR DE HTML DE UNA ENTRADA

- A.- Ingresar a la entrada donde vas a colocar el documento.
- B.- Selecciona la ficha **Edición de HTML** de la entrada y pega ([Ctrl]+[V]) los códigos.

```
<embed src="http://www.box.net/static/flash/box_explorer.swf?widget_hash=pfzhvdpbk8&v=0&cl=0" width="460" height="345" wmode="transparent" type="application/x-shockwave-flash"></embed>
```

C.- Puedes Cambiar el Ancho y Alto de la presentación de los documentos: width="400" height="300" o de acuerdo a tu gusto. Más información, en la siguiente página.

C.- Finalmente Selecciona el botón **PUBLICAR ENTRADA**

NOTA: Para modificar el tamaño de presentación debemos saber que:

1.- Los parámetros: width=" " : Establece el Ancho y height=" " : Establece el Alto
Valores aproximados para los casos:

Lugar donde ubicas el video	valores
EN UNA ENTRADA	width="425" o Menos height="355" o Menos
PANEL DERECHO – COMO ELEMENTO DE PÁGINA	width="210" A 225 height="150" A 165

3.- AGREGANDO LOS CODIGOS INSERTAR COMO ELEMENTO DE PÁGINA (HTML/Javascript)

- A.- Selecciona la ficha **Diseño**.
- B.- Selecciona el enlace **Añadir un elemento de página (Añadir un gadget)**.
- C.- Da un clic en el elemento HTML/Javascript.
- D.- Digita el título: Título del Grupo de Documentos.
- E.- Pega el código **Insertar(embed)** en el área CONTENIDO.
- F.- Modifica los valores de **width y height** por:
width="210" height="150"
- D.- Selecciona el botón **GUARDAR**.
- E.- Finalmente Selecciona el enlace **Ver blog de Elemento de página añadido**.

Finalmente tus documentos se verán de la siguiente manera:

